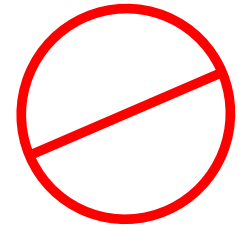


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG
PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/540
TARIKH BUKA	16 JULAI 2025
TARIKH TUTUP	30 JULAI 2025
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/540

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN B	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1 – SK 18
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 5
L	KADAR DENDA	KD 1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12
N	PELAN / LOKASI / LUKISAN / GAMBAR / CONTOH SPESIFIKASI KERJA	CSK 1 – CSK 13



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut harga disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
11	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (Jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI
IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

MBSJ.KUB.400-5/6/540

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tata tertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat

didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/540

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

*Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU
PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

MBSJ.KUB.400-5/6/540

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili(Nama
Syarikat) nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga tawaran seperti berikut : (Ringgit Malaysia :
.....) RM

bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama satu (1) tahun.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseleruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh haribulan 2025

Tandatangan Petender		Tandatangan Saksi	
Nama Penuh :	.....	Nama Penuh :	.....
No. Kad	.....	No. Kad	.....
Pengenalan :	.....	Pengenalan :	.....
Alamat :	.....	Alamat :	.....
.....
No. Telefon :	.....	No. Telefon :	.....
Tarikh :	.....	Tarikh :	.....

.....
(Meterai atau cap petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA: PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/540

Bil	Huraian
	<p><i>PREAMBLES</i></p> <p>Keperluan Tenaga Kerja Untuk Perkhidmatan Menyedia, Membekal Serta Memasang Papan Tanda Di Ibu Pejabat Dan Bangunan-Bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya</p> <p>A Petender dikehendaki untuk melaksanakan perkhidmatan menyedia, membekal serta memasang papan tanda di Ibu Pejabat dan Bangunan-Bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya berdasarkan Senarai Kuantiti yang ditetapkan.</p> <p>B Petender dikehendaki merujuk kepada Penentuan Perkhidmatan untuk Syarat Khusus dan lain-lain perkara berkaitan dengan perkhidmatan ini.</p> <p>C Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insuran Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (Rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran.</p> <p>D Bon Pelaksanaan (sekiranya berkaitan) untuk perolehan lebih RM 200,000.00. Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak yang bernilai melebihi RM 200,000.00.</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Jaminan bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Jaminan Syarikat Kewangan atau</p> <p style="padding-left: 40px;">c) Jaminan Insurans / Takaful</p> <p>E Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK SEBUT HARGA: PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/540

BIL	RINGKASAN PERKHIDMATAN	JUMLAH (RM)
1.0	PENYEDIAAN LAPORAN <i>(Jumlah dari M/S SK1)</i>	.....
2.0	PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA <i>(Jumlah dibawa dari M/S SK 16)</i>	.....
3.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MEMASANG SEMULA PAPAN TANDA <i>(Jumlah dibawa dari M/S SK 17)</i>	.....
4.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MELUPUS PAPAN TANDA <i>(Jumlah dibawa dari M/S SK 18)</i>	.....
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)	.....

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN

..... (Tandatangan Petender )	..... (Tandatangan Saksi)
Nama Penuh:	Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:	No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....	Alamat :
No.Telefon :	No.Telefon :
Tarikh :	Tarikh :

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

TAJUK SEBUT HARGA: PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/540

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p><u>PENYEDIAAN LAPORAN</u></p> <p>Menyediakan laporan bagi kerja-kerja pemeriksaan berjadual dan termasuk gambarfoto sebelum, semasa dan selepas untuk perkhidmatan ini mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1. Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan kerja-kerja menyedia, membekal serta memasang papan tanda di ibu pejabat dan bangunan-bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya.</p> <p>Sekiranya butiran mengenai harga dan saiz tidak dinyatakan secara jelas dalam kontrak, maka pengiraan akan dibuat secara pro rata berdasarkan maklumat yang tersedia atau apa-apa maklumat lain yang munasabah dan relevan.</p>	Borong	-	-	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA</p> <p>Papan tanda nama dan jawatan kakitangan MBSJ. Jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. New blue 20mm (h) adhesive text. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz :</p>				
A	100mm (h) x 200mm (w)	Nos	20	.....	.....
B	124mm (h) x 350 mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 1 (Bil.1)				
	<p>Papan tanda Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz :</p>				
C	60mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	120mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
E	125mm (h) x 450mm (w)	Nos	10	.....	.....
F	150mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 1 (Bil.2)				
	<p>Papan tanda arah di pejabat / bangunan MBSJ. Jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz :</p>				
G	203mm (h) x 406mm (w)	Nos	10	.....	.....
H	1219mm (h) x 2438mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 1 (Bil.3)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (<i>Samb.</i>)</p> <p>Papan tanda gantung (2 muka) di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>panel with perspex endcaps. Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz:</p>				.....
A	100mm (h) x 200mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	220mm (h) x 800mm (w)	Nos	10	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 2 (Bil.4)</p> <p>Papan Tanda Surau / Tandas / Wanita / Tandas Lelaki / Tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>clear acrylic reversed print UV ink complete with pictograph. Font Arial, black, 5mm thk.</i> bersaiz :</p>				
C	170mm (h) x 150mm (w)	Nos	20	.....	.....
D	200mm (h) x 180mm (w)	Nos	20	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 2 (Bil.5)</p> <p>Papan tanda TOLAK / TARIK di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>perspex endcape or equivalent with silver spray-painted background and black adhesive text. Font Arial, black</i> bersaiz :</p>				
E	150mm (h) x 40 mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 2 (Bil.6)</p> <p>Papan tanda ADA / TIADA di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>aluminium slider with 3M blue graphics. Font Arial, dark blue</i> bersaiz:</p>				
F	72mm (h) x 209mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 2 (Bil.7)</p>				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan Tanda perkataan dan simbol di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent with signface adhesive graphics. Font Arial, black</i>. Pemasangan menggunakan skru. Contoh: Dilarang merokok, dilarang meletak motosikal, dilarang membawa haiwan peliharaan ke dalam tandas awam dll. bersaiz :</p>				
A	80mm (h) x 80mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	150mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
C	390mm (h) x 250mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	500mm (h) x 400mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 2 (Bil.8)				
	<p>Papan Tanda A Shape di Pejabat / Bangunan MBSJ. Jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz :</p>				
E	76mm (h) x 350mm (w)	Nos	4	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 3 (Bil.9)				
	<p>Papan tanda (bertiang) di pasang di luar Pejabat / Bangunan MBSJ. <i>Footing</i> jenis <i>metal with graphics & text</i> dan berlogo MBSJ. Dipasang lengkap dengan kerja-kerja penggalian untuk <i>concrete footing. Font Arial, black/white</i>. Ketinggian tiang 14000 mm dari aras tanah (2 tiang) bersaiz:</p>				
F	305mm (h) x 607mm (w)	Nos	3	.....	.....
G	800mm (h) x 1000mm (w)	Nos	3	.....	.....
H	1000mm (h) x 1800mm (w)	Nos	3	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 3 (Bil.10)				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan Tanda di Dewan Serbaguna dan Kolam Renang MBSJ. Jenis <i>acrylic or equivalent</i> berketebalan 5mm menggunakan cetakan jenis <i>reverse print with 3M blue graphics 1200dpi</i>, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru bersaiz :</p>				.....
A	305mm (h) x 607mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	800mm(h) x 1000mm (w)	Nos	10	.....	.....
C	1000mm (h) x 1800mm (w)	Nos	10	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 3 (Bil.11)</p> <p>Papan tanda Medan Selera, Pasar dan Bangunan MBSJ. Jenis <i>aluminium komposit 3mm</i>, cetakan bewarna <i>UV 1200 dpi</i>, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru. <i>Font Arial, black / white</i> bersaiz :</p>				
D	390mm (h) x 250mm (w)	Nos	10	.....	.....
E	600mm (h) x 600mm (w)	Nos	10	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 4 (Bil.12)</p> <p>Papan tanda (papan kenyataan) di Bangunan MBSJ. Jenis <i>aluminium komposit 3mm</i>, cetakan bewarna <i>UV 1200 dpi</i>, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru. <i>Font Arial, black / white</i> bersaiz :</p>				
F	390mm (h) x 250mm (w)	Nos	10	.....	.....
G	600mm (h) x 600mm (w)	Nos	10	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 4 (Bil.13)</p>				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan Tanda (Gantung) di Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Hanging signage with 3mm words material high impact</i> serta berlogo MBSJ. <i>Font Arial, black/white/red</i> bersaiz :</p>				
A	<p>305mm (h) x 305mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 5 (Bil.17)</p> <p>Papan Tanda Tempat Letak Kereta Pegawai MBSJ. <i>Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, black</i> bersaiz :</p>	Nos	20	.....	.....
B	<p>205mm (h) x 604mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 5 (Bil.18)</p> <p>Papan Tanda Medan Selera dan Pasar Moden MBSJ. Menggunakan <i>sticker to be stick on polycarbonate</i>. Bernombor dan berlogo MBSJ. <i>Font Arial, black/white</i> bersaiz :</p>	Nos	15	.....	.....
C	304.80mm (h) x 1524mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	457.20mm (h) x 3403.60mm (w)	Nos	10	.....	.....
E	457.20mm (h) x 5791.20mm (w)	Nos	10	.....	.....
F	609.60mm (h) x 2133.60mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 6 (Bil.19)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan Tanda Medan Selera dan Pasar Moden MBSJ. 3mm acrylic base with 5mm acrylic laser cutting with printed unit numbering and printed MBSJ. Font Arial, black/white bersaiz :</p>				
A	127mm (h) x 127mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	177mm (h) x 153mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 6 (Bil.20)				
	<p>Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Signplate galvanized iron sheet</i> beserta <i>inkjet UV Ink at 1200 dpi Graphic and text with steel frame</i> bersaiz :</p>				
C	1220mm (h) x 2430mm (w)	Nos	5	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 6 (Bil.21)				
	<p>Papan Tanda Tempat Berkumpul (steel pole) di Bangunan MBSJ. <i>3mm aluminium composite panel to be direct stick inkjet UV ink c/w steel frame and steel pole. Font Arial, black/white.</i> Ketinggian tiang 14000 mm dari aras tanah (2 tiang) bersaiz :</p>				
D	480mm (h) x 600mm (w)	Nos	5	.....	.....
E	607mm (h) x 915mm (w)	Nos	5	.....	.....
F	800mm (h) x 700mm (w)	Nos	5	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 6 (Bil.22)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan Tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>5mm clear acrylic to be reversed print UV ink and white lamination. Font Arial, black, white</i> bersaiz:</p>				
A	240mm (h) x 120mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	240mm (h) x 360mm (w)	Nos	10	.....	.....
C	290mm (h) x 360mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	360mm (h) x 480mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 7 (Bil.23)				
	Papan Tanda Amaran MBSJ. <i>9mm high impact panel to be direct inkjet UV ink at 1200 dpi. Font Arial, black</i> bersaiz :				
E	250mm (h) x 390mm (w)	Nos	10	.....	.....
F	390mm (h) x 250mm (w)	Nos	10	.....	.....
G	600mm (h) x 600mm (w)	Nos	10	.....	.....
H	900mm (h) x 600mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 7 (Bil.24)				
	Papan Tanda LED di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>6mm Polycarbonate panel to be direct inkjet UV ink at 1200 dpi illuminated LED lights and accessories with steel frame and steel brackets</i> bersaiz:				
J	609.60mm (h) x 2133.60mm (w)	Nos	10	.....	.....
K	1524mm (h) x 1219.20mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 7 (Bil.25)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Papan tanda jenis 3D (timbul) menggunakan bahan tahan karat atau setanding dengan 2 lapisan cat dan <i>brackets</i> sokongan dan pemasangan yang kemas (tiada pencahayaan). Font Arial, berketebalan 50mm, huruf bersaiz:</p> <p>A Huruf : 600mm (h) x 50mm (w) B Huruf : 800mm (h) x 50mm (w) C Huruf : 1000mm (h) 60mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.26)</p> <p>Papan tanda <i>Braille</i> di bangunan MBSJ. Menggunakan Acrylic berketebalan 3 mm dicetak <i>Braille Code</i> yang dikehendaki dan mengikut spesifikasi yang betul bersaiz:</p> <p>D 100mm (h) x 150mm (w) E 150mm (h) x 300mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.27)</p> <p>Papan tanda pantul cahaya di Tandas Awam dan Medan Selera MBSJ. Menggunakan <i>PVC Hi Impact</i> berketebalan 3mm di tampal dengan pelekat pantul cahaya 3M dan dicetak rekabentuk dan tulisan beresolusi 1200dpi UV ink bersaiz:</p> <p>F 100mm (h) x 150mm (w) G 150mm (h) x 300mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.28)</p>				
		Nos	20	.....	.....
		Nos	20	.....	.....
		Nos	20	.....	.....
		Nos	10	.....	.....
		Nos	10	.....	.....
		Nos	15	.....	.....
		Nos	15	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda nama pegawai dan kakitangan MBSJ. <i>Remove existing text and replace new adhesive text. New blue 20mm (h) adhesive text. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz :</p>				
A	100mm (h) x 200mm (w)	Nos	15	.....	.....
B	124mm (h) x 350mm (w)	Nos	15	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.26)				
	Menukar pelekat papan tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz:				
C	60mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	120mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
E	150mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
F	125mm (h) x 450mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.27)				
	Menukar pelekat papan tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz:				
G	203mm (h) x 406mm (w)	Nos	10	.....	.....
H	1219mm (h) x 2438mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.28)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)				.....
2.0	<p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda gantung (bahagian hadapan dan belakang) di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, dark new blue</i> bersaiz:</p>				
A	100mm (h) x 200mm (w)	Nos	5	.....	.....
B	220mm (h) x 800mm (w)	Nos	5	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 8 (Bil.29)				
	<p>Menukar pelekat papan tanda Surau / Tandas / Wanita / Tandas Lelaki / Tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black, 5mm thk.</i> bersaiz :</p>				
C	170mm (h) x 150mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	200mm (h) x 180mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 9 (Bil.30)				
	<p>Menukar pelekat papan tanda perkataan dan simbol di Pejabat dan Bangunan MBSJ. Contoh: Dilarang merokok, dilarang meletak motosikal, dilarang membawa haiwan peliharaan ke dalam tandas awam dll. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black, white</i> bersaiz :</p>				
E	80mm (h) x 80mm (w)	Nos	10	.....	.....
F	150mm (h) x 300mm (w)	Nos	10	.....	.....
G	390mm (h) x 250mm (w)	Nos	10	.....	.....
	Rujuk contoh di CSK 9 (Bil.31)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda (bertiang) di pasang di luar Pejabat dan Bangunan MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black, white</i> bersaiz :</p> <p>A 250mm (h) x 450mm (w) Nos 5</p> <p>B 800mm (h) x 700mm (w) Nos 5</p> <p>C 10000mm (h) x 10000mm (w) Nos 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 9 (Bil.32)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda tempat letak kereta Pegawai MBSJ. <i>Replace new natural anodised sheet and PVC white sticker. Font Arial, black</i> bersaiz :</p> <p>D 250mm (h) x 604mm (w) Nos 10</p> <p>Rujuk contoh di CSK 9 (Bil.33)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda di Dewan Serbaguna dan Kolam Renang MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black</i> bersaiz :</p> <p>E 305mm (h) x 607mm (w) Nos 10</p> <p>F 800mm (h) x 1000mm (w) Nos 5</p> <p>G 1000mm (h) x 1800mm (w) Nos 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 10 (Bil.34)</p>				.....
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

(* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat logo MBSJ. Menggunakan <i>graphic at direct inkjet on clear sticker with hairline sticker background</i> bersaiz :</p>				.....
A	15mm (h) x 15mm (w)	Nos	10	.....	.....
B	30mm (h) x 30mm (w)	Nos	10	.....	.....
C	40mm (h) x 40mm (w)	Nos	5	.....	.....
D	177mm (h) x 177mm (w)	Nos	5	.....	.....
E	229mm (h) x 279mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 10 (Bil.35)</p> <p>Menukar pelekat logo MBSJ. Menggunakan <i>blockout sticker to be direct inkjet UV ink</i> bersaiz :</p>				
F	15mm (h) x 15mm (w)	Nos	10	.....	.....
G	30mm (h) x 30mm (w)	Nos	10	.....	.....
H	40mm (h) x 40mm (w)	Nos	5	.....	.....
J	177mm (h) x 177mm (w)	Nos	5	.....	.....
K	229mm (h) x 279mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 10 (Bil.36)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda logo MBSJ dan wording di papan tanda. Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white bersaiz :</p>				
L	64mm (h) x 152mm (w)	Nos	10	.....	.....
M	127mm (h) x 127mm (w)	Nos	10	.....	.....
N	315mm (h) x 787mm (w)	Nos	5	.....	.....
P	559mm (h) x 1220mm (w)	Nos	5	.....	.....
Q	610mm (h) x 914mm (w)	Nos	5	.....	.....
R	114mm (h) x 138mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 10 (Bil.37)</p>				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda (side signage) Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white</i> bersaiz :</p>				.....
A	<p>770mm (h) x 460mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 11 (Bil.38)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white</i> bersaiz :</p>	Nos	10	.....	.....
B	127mm (h) x 457mm (w)	Nos	10	.....	.....
C	200mm (h) x 120mm (w)	Nos	10	.....	.....
D	3607 (h) x 914mm (w)	Nos	5	.....	.....
E	800mm (h) x 600mm (w)	Nos	5	.....	.....
	<p>Rujuk contoh di CSK 11 (Bil.39)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white</i> bersaiz :</p>				
F	<p>305mm (h) x 305mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 11 (Bil.40)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white</i> bersaiz :</p>	Nos	10	.....	.....
G	<p>1220mm (h) x 2430mm (w)</p> <p>Rujuk contoh di CSK 11 (Bil.41)</p>	Nos	5	.....	.....
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN (RM)</p> <p>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda tempat berkumpul di bangunan MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white bersaiz:</i></p> <p>A 180mm (h) x 600mm (w) Nos 5</p> <p>B 607mm (h) x 915mm (w) Nos 5</p> <p>C 800mm (h) x 700mm (w) Nos 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 12 (Bil.43)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda di pejabat dan bangunan MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white bersaiz:</i></p> <p>D 240mm (h) x 120mm (w) Nos 5</p> <p>E 240mm (h) x 360mm (w) Nos 5</p> <p>F 290mm (h) x 360mm (w) Nos 5</p> <p>G 360mm (h) x 480mm (w) Nos 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 12 (Bil.44)</p> <p>Menukar pelekat papan tanda amaran MBSJ. <i>Replace new adhesive text/graphic. Font Arial, black/white bersaiz:</i></p> <p>H 250mm (h) x 390mm (w) Nos 5</p> <p>J 390mm (h) x 250mm (w) Nos 5</p> <p>K 600mm (h) x 600mm (w) Nos 5</p> <p>L 900mm (h) x 600mm (w) Nos 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 12 (Bil.45)</p> <p>M Penyewaan kemudahan <i>skylift</i> bagi tujuan memasang dan membuka papan tanda sedia ada. Hari 5</p> <p>Rujuk contoh di CSK 12 (Bil.45)</p>				.....
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MEMASANG SEMULA PAPAN TANDA				
A	Kerja-kerja membuka papan tanda dan memasang semula papan tanda di aset Majlis yang terlibat dengan ubahsuai pejabat atau mana-mana lokasi yang diarahkan (jenis melekat di dinding/gantung/pintu dan mana-mana di bahagian bangunan dan tanah Majlis). Papan tanda merangkumi material jenis akrilik, vinil, kaca, aluminium dan besi.	Pukal	-	.....	.....
		Pukal	-	.....	.....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)
4.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MELUPUS PAPAN TANDA				
A	<p>Kerja-kerja membuka, menanggal dan melupuskan papan tanda yang tidak lagi diperlukan.</p> <p>Papan tanda merangkumi material jenis akrilik, vinil, kaca, aluminium, besi dan lain-lain kerja yang berkaitan dan membawa keluar daripada tapak.</p>	Pukal	-	.....	.....
		Pukal	-	.....	.....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

SYARAT KHUSUS :

1.0 PENENTUAN BIDANG PERKHIDMATAN PAPAN TANDA :

- 1.1 Tawaran sebut harga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di dalam kod bidang 010401 (Papan Tanda dan Aksesori)
- 1.2 Setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh pihak Majlis hendaklah disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan daripada tarikh surat arahan dikeluarkan (tertakluk kepada surat yang diarahkan oleh pihak Majlis).
- 1.3 Pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada kontraktor yang terpilih sebagai kontraktor panel bagi tempoh yang telah ditetapkan.
- 1.4 Pihak Kontraktor diminta membayar ganti rugi/menggantikan balik sebarang harta benda/peralatan Majlis yang dilapor/didapati hilang – selepas laporan pengesahan dibuat oleh wakil Majlis/Pegawai yang bertanggungjawab.
- 1.5 Semua pekerja kontraktor yang menjalankan kerja-kerja bagi kontrak ini hendaklah sentiasa berhati-hati supaya tidak melakukan kerosakan atau mengganggu ketenteraman awam. Sebarang kerosakan yang dilakukan akibat daripada kecuaiian dan kelalaian kontraktor dan pekerja, maka kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerja-kerja pembaikan atau tuntutan gantirugi oleh pihak yang terbabit.
- 1.6 Syarikat yang mempunyai bengkel atau premis yang menjalankan kerja-kerja berkaitan papan tanda sahaja akan dipilih. Pihak Majlis akan mengadakan lawat periksa di bengkel atau premis dan sekiranya tiada seperti disyaratkan, petender akan digururkan.

2.0 ARAHAN MEMULAKAN KERJA :

- 2.1 Arahan memulakan kerja selepas lantikan akan dibuat oleh Majlis mengikut keperluan situasi semasa.
- 2.2 Pihak Majlis akan mengeluarkan surat arahan secara bertulis yang mengandungi tempoh kerja, lokasi kerja, skop kerja, dan spesifikasi / item papan tanda yang perlu disediakan.
- 2.3 Sekiranya arahan kerja dibuat oleh Majlis pada masa tempoh perjanjian telah tamat atas dasar bulan ke bulan selepas perjanjian tamat, kontraktor adalah masih tertakluk kepada semua syarat dalam perjanjian ini.

3.0 ARAHAN DARI SEMASA KE SEMASA:

- 3.1 Kontraktor dari semasa ke semasa mestilah mengikuti arahan Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir bersabit dengan kerja-kerja berkenaan pemasangan papan tanda di dalam kontrak bagi menjamin hasil kerja yang cemerlang.

4.0 PENYELIA/WAKIL KONTRAKTOR:

- 4.1 Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kontrak ini, Kontraktor dikehendaki melantik seorang Penyelia yang cekap lagi efisien yang akan menjadi wakil kepada Kontraktor dan yang bertanggungjawab dalam apa-apa jua hal. Segala arahan yang diberikan kepada Penyelia Kontraktor adalah dianggap sebagai telah sah diterima oleh Kontraktor sendirinya. Penyelia Kontraktor diwajibkan datang ke pejabat Pegawai Penyelia Majlis Bandaraya Subang Jaya (berdasarkan arahan Majlis) untuk melaporkan kemajuan kerja dan bagi menerima arahan daripada Majlis. Penyelia yang dilantik juga mempunyai tanggungjawab.
 - i) Membuat pemantauan bagi menyemak kerja-kerja dibuat; dan
 - ii) Membuat laporan dan melaporkan kepada Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir Majlis bagi kelicinan perjalanan kerja-kerja dalam kontrak.

5.0 LAWATAN/PEMERIKSAAN:

- 5.1 Lawatan/pemeriksaan kerja akan dibuat bersama oleh Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir Majlis dan Kontraktor atau wakilnya bila-bila masa yang perlu bagi kerja-kerja menyediakan, membekal serta memasang papan tanda untuk tujuan pengesahan kerja.
- 5.2 Kontraktor adalah diingatkan bahawa pihak Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ akan sentiasa membuat pengawasan dan rondaan maka kontraktor dinasihatkan agar dapat menyempurnakan kerja-kerja mengikut spesifikasi kerana setiap kerja-kerja yang tidak mengikut spesifikasi akan diambil tindakan yang sewajarnya.

6.0 WAKIL KONTRAKTOR:

- 6.1 Kontraktor hendaklah melantik seorang wakil yang telah diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada wakil itu oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh kontraktor tersebut.
- 6.2 Wakil kontraktor dikehendaki melaporkan sekiranya berlaku kemalangan atau kerosakan harta awam disebabkan oleh kesilapan kontraktor dengan serta-merta kepada Majlis.
- 6.3 Jika kontraktor/wakil tidak dapat dihubungi melalui telefon bimbit atau telefon pejabat, pihak Majlis berhak mengambil semua tindakan yang sewajarnya dan segala perbelanjaan akan ditanggung oleh pihak kontraktor sepenuhnya.

7.0 GANGGUAN/GANTIRUGI:

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacauganggu kepada orang awam semasa menjalankan kerja-kerja tersebut. Sebarang kerosakan dan gantirugi akibat kecuaiannya kontraktor hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

8.0 PECAHAN KONTRAK:

Sekiranya pihak kontraktor telah melanggar mana-mana peruntukan di dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang diarahkan atau ditetapkan, Pegawai Penguasa boleh melantik kontraktor lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh itu sama ada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada kontraktor tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak kontraktor tersebut.

9.0 SUB KONTRAK:

Kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memanjangkan (sub kontrak) atau melepaskan kesemua atau sebahagian dari kontrak ini kepada orang lain.

10.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA:

Bagi menjalankan kerja-kerja dibawah kontrak ini, kontraktor adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan Pegawai Penguasa sama ada pekerja tetap, sementara dan lain-lain.

11.0 ADUAN AWAM:

Segala aduan awam yang disampaikan kepada Kontraktor atau wakilnya hendaklah diambil tindakan segera

12.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN PERKHIDMATAN:

Jika kontraktor gagal menyiapkan kerja dalam jangkamasa yang ditetapkan atau lanjutan masa yang diberi dan pada pendapat Pegawai Penguasa, kerja tersebut perlu disiapkan, Pegawai Penguasa mempunyai hak untuk mengambil kontraktor lain bekerja bagi menyiapkan kerja tersebut. Kos dan perbelanjaan yang dikeluarkan untuk menyiapkan kerja tersebut akan ditanggung oleh kontraktor dan Majlis akan menolak daripada apa-apa bayaran yang sepatutnya dibuat kepada kontraktor. Keputusan pihak Majlis untuk mengambil kontraktor lain bekerja bagi menyiapkan kerja berkenaan pemasangan papan tanda tidak akan mengubah tanggungjawab kontraktor.

13.0 ARAHAN TAMBAHAN DAN LAIN-LAIN SYARAT:

13.1 Pengurusan Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kos tambahan yang disebabkan oleh kenaikan barang atau tenaga pekerja yang ditanggung oleh kontraktor dari semasa ke semasa. Ini termasuk kenaikan harga pasaran atau keperluan lain dalam kerja pengurusan dan penyediaan papan tanda.

13.2 Sepanjang kontrak ini berjalan, kontraktor dibenarkan berurusan dengan pengurusan Majlis sama ada untuk mengemukakan masalah kerja atau mencadangkan apa-apa perancangan kerja.

- 13.3 Jika terdapat papan tanda yang jatuh dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas pemasangan yang dilaksanakan oleh petender, pihak petender perlu memasang semula papan tanda tersebut seperti yang diarahkan.

14.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

- 14.1 Pihak Petender perlu memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan papan tanda yang diarahkan dalam tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis papan tanda yang perlu dilaksanakan.
- 14.2 Pihak petender juga hendaklah melakukan kerja-kerja yang diarahkan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan.

15.0 KEROSAKAN KE ATAS HARTA BENDA

- 15.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakan ke atas harta benda Majlis dan akan bertanggungjawab menggantikan atas perbelanjaan sendiri apa-apa kerosakan yang berlaku semasa melaksanakan kerja-kerja di bawah tawaran yang diberikan.

16.0 TEMPOH KONTRAK

- 16.1 Kontrak bagi kerja-kerja membekal, memasang dan menyediakan lakaran papan tanda di ibu pejabat dan bangunan-bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya adalah bagi tempoh satu (1) tahun.

17.0 SKOP BIDANG KERJA

- 17.1 Memastikan kesemua papan tanda disediakan mengikut spesifikasi yang diarahkan dan tuntutan dihantar apabila kerja-kerja telah dilaksanakan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Kadar denda ini akan dikenakan kepada petender sekiranya gagal melaksanakan perkhidmatan seperti mana yang telah ditetapkan.

1	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MEMASANG PAPAN TANDA	
1.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
1.2	Kerja yang dilakukan tidak sempurna atau mempunyai kecacatan.	
2	PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA	
2.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
2.2	Kerja yang dilakukan tidak lengkap	RM50.00 satu longgok sampah atau material papan tanda yang tertinggal
2.3	Membiarkan sampah / material papan tanda yang tidak digunakan di kawasan aset Majlis	
3	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MELUPUSKAN PAPAN TANDA	
3.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
3.2	Kerja yang dilakukan tidak lengkap	RM50.00 satu longgok sampah atau material papan tanda yang tertinggal
3.3	Pelupusan papan tanda dibiarkan di kawasan aset Majlis	



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

MAKLUMAT PETENDER






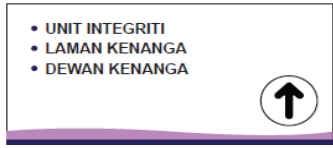




MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA



BAHAGIAN N




CONTOH SPESIFIKASI PERKHIDMATAN





CONTOH SPESIFIKASI PERKHIDMATAN





BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
1	Papan tanda nama dan jawatan kakitangan MBSJ	<i>Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. New blue 20mm (h) adhesive text. Font Arial, Dark New Blue.</i>	100 mm (h) x 200 mm (w) 124 mm (h) x 350 mm (w)	
2	Papan tanda pejabat / bangunan MBSJ	<i>Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, Dark New Blue.</i>	60 mm (h) x 300 mm (w) 120 mm (h) x 300 mm (w) 150 mm (h) x 300 mm (w) 125 mm (h) x 450 mm (w)	
3	Papan tanda arah di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, Dark New Blue.</i>	203 mm (h) x 406 mm (w) 1219 mm (h) x 2438 mm (w)	







BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
3	Papan Tanda Gantung (Bahagian Hadapan Dan Belakang) di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Panel with perspex endcaps. Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, Dark New Blue.</i>	100 mm (h) x 200 mm (w)	
			220 mm (h) x 800 mm (w)	
4	Papan Tanda Surau / Tandas / Wanita / Tandas Lelaki / Tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Clear acrylic reversed print UV ink complete with pictograph. Font Arial, Black, 5mm thk.</i>	170 mm (h) x 150 mm (w)	
			200 mm (h) x 180 mm (w)	
5	Papan tanda TOLAK / TARIK di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Perspex endcape or equivalent with silver spray-painted background and black adhesive text. Font Arial, Black.</i>	150 mm (h) x 40 mm (w)	
6	Papan tanda ADA / TIADA di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Aluminium slider with 3M blue graphics. Font Arial, Dark Blue.</i>	72 mm (h) x 209 mm (w)	
7	Papan Tanda Perkataan dan Simbol di Pejabat / Bangunan MBSJ. Contoh: Dilarang merokok, dilarang meletak motosikal, dilarang membawa haiwan peliharaan ke dalam tandas awam dll.	<i>Panel with perspex endcaps. Natural anodised aluminium panel or equivalent with signface adhesive graphics. Font Arial, Black. Pemasangan menggunakan skru.</i>	80 mm (h) x 80 mm (w)	
			150 mm (h) x 300 mm (w)	
			390 mm (h) x 250 mm (w)	
			500 mm (h) x 400 mm (w)	




BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
8	Papan Tanda Jenis A Shape di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>A Shape with natural anodised aluminium panel or equivalent. Font Arial, Dark New Blue.</i>	76 mm (h) x 350 mm (w)	
9	Papan Tanda (bertiang) di pasang di luar Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Footing jenis metal with graphics & text dan berlogo MBSJ. Dipasang lengkap dengan kerja-kerja penggalian untuk concrete footing. Font Arial, Black / White. Ketinggian tiang 14000 mm dari aras tanah (2 tiang).</i>	250 mm (h) x 450 mm (w)	
			800 mm (h) x 700 mm (w)	
			10000 mm (h) x 10000 mm (w)	
10	Papan Tanda Dewan Serbaguna dan Kolum Renang MBSJ	<i>Acrylic or equivalent with 5mm thk menggunakan cetakan jenis reverse print with 3M blue graphics 200dpi, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru. Font Arial, Black, 24 mm (h).</i>	305 mm (h) x 607 mm (w)	<div data-bbox="1451 770 1910 994" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1496 1010 1888 1225" data-label="Image"> </div>
			800 mm (h) x 1000 mm (w)	
			1000 mm (h) x 1800 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
11	Papan Tanda Medan Selera, Pasar dan Bangunan MBSJ	Aluminium komposit 3mm, cetakan berwarna UV 12000dpi, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru. <i>Font Arial, Black / White.</i>	390 mm (h) x 250 mm (w)	
			600 mm (h) x 600 mm (w)	
12	Papan Tanda (Papan Kenyataan) di Aset MBSJ	Material aluminium komposit cetakan berwarna UV 1200dpi, berlogo MBSJ serta pemasangan menggunakan skru. <i>Font Arial, Black.</i>	390 mm (h) x 250 mm (w)	
			600 mm (h) x 600 mm (w)	
14	Papan Tanda Medan Selera MBSJ	Papan tanda <i>steel frame lightbox</i> dicetak pada polycarbonate, berlogo MBSJ, nombor serta pemasangan menggunakan skru atau setara dengannya. <i>Font Arial, White.</i>	304.80 mm (h) x 1524 mm (w)	
			457.20 mm (h) x 3403.60 mm (w)	
			457.20 mm (h) x 5791.20 mm (w)	
			469.90 mm (h) x 2692.40 mm (w)	
			609.60 mm (h) x 2133.60 mm (w)	





BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
15	Papan Tanda (Side signage) Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Steel frame projecting double sided pole mount UV sticker with graphic to be stick on 3mm aluminium composite panel. Font Arial, Black / White.</i>	770 mm (h) x 460 mm (w)	
16	Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>UV sticker with graphic to be stick on 3mm thk aluminium composite panel. Font Arial, Black / White.</i>	127 mm (h) x 457 mm (w)	
			200 mm (h) x 120 mm (w)	
			305 mm (h) x 607 mm (w)	
			607 mm (h) x 914 mm (w)	
800 mm (h) x 600 mm (w)				
17	Papan Tanda (Gantung) di Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Hanging signage with 3mm words material high impact serta berlogo MBSJ. Font Arial, Black / White / Red.</i>	305 mm (h) x 305 mm (w)	
18	Papan Tanda Tempat Letak Kereta Pegawai MBSJ	<i>Natural anodised aluminium panel or equivalent with 3M blue graphics. Font Arial, Black.</i>	205 mm (h) x 604 mm (w)	







BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
19	Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ	Menggunakan <i>sticker to be stick on polycarbonate</i> . Bernombor dan berlogo MBSJ. <i>Font Arial, Black / White</i> .	304.80 mm (h) x 1524 mm (w)	
			457.20 mm (h) x 3403.60 mm (w)	
			457.20 mm (h) x 5791.20 mm (w)	
			469.90 mm (h) x 2692.40 mm (w)	
			609.60 mm (h) x 2133.60 mm (w)	
20	Papan Tanda Medan Selera Dan Pasar MBSJ	3mm acrylic base with 5mm acrylic laser cutting with printed unit numbering and printed MBSJ. <i>Font Arial, Black / White</i> .	127 mm (h) x 127 mm (w)	
			177 mm (h) x 153 mm (w)	
21	Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Signplate galvanized iron sheet serta berlogo MBSJ</i> . <i>Font Arial, Black / White</i> .	1220 mm (h) x 2430 mm (w)	
22	Papan Tanda Tempat Berkumpul (<i>steel pole</i>) di Bangunan MBSJ	3mm thk. <i>Aluminium composite panel to be direct stick inkjet UV ink c/w steel frame and steel pole</i> . <i>Font Arial, Black / White</i> . Ketinggian tiang 14000 mm dari aras tanah (2 tiang).	480 mm (h) x 600 mm (w)	
			607 mm (h) x 915 mm (w)	
			800 mm (h) x 700 mm (w)	






BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
23	Papan Tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ	<i>5mm clear acrylic to be reversed print UV ink and white lamination. Font Arial, Black / White</i>	240 mm (h) x 120 mm (w)	
			240 mm (h) x 360 mm (w)	
			290 mm (h) x 360 mm (w)	
			360 mm (h) x 480 mm (w)	
24	Papan Tanda Amaran MBSJ	<i>9mm high impact panel to be direct inkjet UV ink at 1200 dpi. Font Arial, Black / White.</i>	250 mm (h) x 390 mm (w)	   
			390 mm (h) x 250 mm (w)	
			600 mm (h) x 600 mm (w)	
			900 mm (h) x 600 mm (w)	
25	Papan Tanda LED di Pejabat dan Bangunan MBSJ	<i>6 mm Polycarbonate panel to be direct inkjet UV ink at 1200 dpi illuminated LED lights and accessories with steel frame and steel brackets</i>	609.60 mm (h) x 2133.60 mm (w)	
			1524 mm (h) x 12192 mm (w)	




BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
26	Papan Tanda 3D (Timbul) di Dewan Serbaguna dan Bangunan MBSJ	<i>Stainless steel</i> atau setanding dengan 2 lapisan cat dan <i>brackets</i> sokongan dan pemasangan yang kemas (tiada pencahayaan). Font Arial, berketebalan 50mm.	Huruf : 600 mm (h) x 50 mm (w)	
			Huruf : 800 mm (h) x 50 mm (w)	
			Huruf : 1000 mm (h) x 60 mm (w)	
27	Papan Tanda Braille di Bangunan MBSJ	Acrylic berketebalan 3mm dicetak <i>Braille Code</i> dan graphic	100 mm (h) x 150 mm (w)	
			150 mm (h) x 300 mm (w)	
28	Papan Tanda Pantul Cahaya di Tandas Awam dan Medan Selera MBSJ	PVC <i>Hi Impact</i> berketebalan 3mm di tampal dengan pelekat pantul cahaya 3M dan dicetak rekabentuk dan tulisan beresolusi 1200dpi <i>UV ink</i>	300 mm (h) x 200 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
29	Menukar pelekat Papan tanda nama dan jawatan kakitangan MBSJ	<i>Remove existing text and replace new adhesive text. New blue 20mm (h) adhesive text. Font Arial, Dark New Blue.</i>	100 mm (h) x 200 mm (w)	
			124 mm (h) x 350 mm (w)	
30	Menukar pelekat Papan tanda pejabat / bangunan MBSJ	<i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, Dark New Blue.</i>	60 mm (h) x 300 mm (w)	
			120 mm (h) x 300 mm (w)	
			150 mm (h) x 300 mm (w)	
			125 mm (h) x 450 mm (w)	
31	Menukar pelekat Papan tanda arah di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, Dark New Blue.</i>	203 mm (h) x 406 mm (w)	
			1219 mm (h) x 2438 mm (w)	
32	Menukar pelekat Papan Tanda Gantung (Bahagian Hadapan Dan Belakang) di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Remove existing text and replace new adhesive text. Font Arial, Dark New Blue.</i>	100 mm (h) x 200 mm (w)	
			220 mm (h) x 800 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
33	Menukar pelekat Papan Tanda Surau / Tandas / Wanita / Tandas Lelaki / Tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black, 5mm thk.</i>	170 mm (h) x 150 mm (w)	
			200 mm (h) x 180 mm (w)	
34	Menukar pelekat Papan Tanda Perkataan dan Simbol di Pejabat / Bangunan MBSJ. Contoh: Dilarang merokok, dilarang meletak motosikal, dilarang membawa haiwan peliharaan ke dalam tandas awam dll.	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black.</i>	80 mm (h) x 80 mm (w)	
			150 mm (h) x 300 mm (w)	
			390 mm (h) x 250 mm (w)	
35	Menukar pelekat Papan Tanda (bertiang) di pasang di luar Pejabat / Bangunan MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic Font Arial, Black / White.</i>	250 mm (h) x 450 mm (w)	
			800 mm (h) x 700 mm (w)	
			10000 mm (h) x 10000 mm (w)	
36	Menukar pelekat Papan Tanda Tempat Letak Kereta Pegawai MBSJ	<i>Replace new Natural anodised sheet and PVC white sticker. Font Arial, Black.</i>	205 mm (h) x 604 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
35	Menukar pelekat Papan Tanda Dewan Serbaguna dan Kolam Renang MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black.</i>	305 mm (h) x 607 mm (w)	
			800 mm (h) x 1000 mm (w)	
			1000 mm (h) x 1800 mm (w)	
36	Menukar pelekat Logo MBSJ	<i>Menggunakan graphic at direct inkjet on clear sticker with hairline sticker background</i>	15 mm (h) x 15 mm (w)	 
			30 mm (h) x 30 mm (w)	
			40 mm (h) x 40 mm (w)	
			177 mm (h) x 177 mm (w)	
			229 mm (h) x 279 mm (w)	
37	Menukar pelekat Logo MBSJ	<i>Menggunakan blackout sticker to be direct inkjet UV ink</i>	15 mm (h) x 15 mm (w)	 
			30 mm (h) x 30 mm (w)	
			40 mm (h) x 40 mm (w)	
			177 mm (h) x 177 mm (w)	
			229 mm (h) x 279 mm (w)	
38	Menukar pelekat Papan Tanda Logo MBSJ dan wording di papan tanda	<i>Replace new adhesive text / graphic Font Arial, Black / White.</i>	64 mm (h) x 152 mm (w)	
			127 mm (h) x 127 mm (w)	
			315 mm (h) x 787 mm (w)	
			559 mm (h) x 1220 mm (w)	
			610 mm (h) x 914 mm (w)	
			114 mm (h) x 138 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
41	Menukar pelekat Papan Tanda (<i>Side signage</i>) Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	770 mm (h) x 460 mm (w)	
42	Menukar pelekat Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	127 mm (h) x 457 mm (w)	
			200 mm (h) x 120 mm (w)	
			305 mm (h) x 607 mm (w)	
			607 mm (h) x 914 mm (w)	
			800 mm (h) x 600 mm (w)	
127 mm (h) x 457 mm (w)				
43	Menukar pelekat Papan Tanda (Gantung) di Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White / Red.</i>	305 mm (h) x 305 mm (w)	
44	Menukar pelekat Papan Tanda Medan Selera dan Pasar MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	1220 mm (h) x 2430 mm (w)	
45	Menukar pelekat papan di dalam bangunan MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	305 mm (h) x 1524 mm (w)	
			1016 mm (h) x 1524 mm (w)	

BIL	HURAIAN	MATERIAL	UKURAN	CONTOH GAMBAR
46	Menukar pelekat Papan Tanda Tempat Berkumpul (<i>steel pole</i>) di Bangunan MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	480 mm (h) x 600 mm (w)	
			607 mm (h) x 915 mm (w)	
			800 mm (h) x 700 mm (w)	
47	Menukar pelekat Papan Tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ Papan Tanda di Pejabat dan Bangunan MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	240 mm (h) x 120 mm (w)	
			240 mm (h) x 360 mm (w)	
			290 mm (h) x 360 mm (w)	
			360 mm (h) x 480 mm (w)	
48	Menukar pelekat Papan Tanda Amaran MBSJ	<i>Replace new adhesive text / graphic. Font Arial, Black / White.</i>	250 mm (h) x 390 mm (w)	
			390 mm (h) x 250 mm (w)	
			600 mm (h) x 600 mm (w)	
			900 mm (h) x 600 mm (w)	
49	Penyewaan kemudahan skylift bagi tujuan memasang dan membuka papan tanda	-	-	